

«Согласовано»
председатель Совета ДОУ
«Детский сад № 10»

Протокол пед.совета № 1
« 30 » августа 2022г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10»

Прошлякова Е.А.
« 30 » августа 2022г



Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 10» на 2022-2023 уч.гг.

Рязань 2022г.

РАЗДЕЛ I

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1.1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» расположен по адресу:

ул. МОГЭС, дом №11.

Режим работы: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов (12-тичасовое пребывание детей в ДОУ)

В ДОУ работает 29 педагогов, из них: 22 воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 3 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог.

Административно-управленческий персонал представляют: заведующий детским садом, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.

Заведующий детским садом **Прошлякова Екатерина Ардалионовна** имеет аттестацию на соответствие занимаемой должности, 44 года стажа работы в ДОУ, 12 лет административный стаж.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе **Грачева Анна Сергеевна** 14 лет стажа работы в ДОУ, 6 административный стаж.

➤ Общая характеристика детского сада

Детский сад может предоставить по проекту 280 мест для детей

Численность детей (списочный состав) _____ чел.

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 10» функционирует 11 групп:

9 общеобразовательных групп:

- 3 – младшие группы;
- 3 – средние группы,
- 1 – старшая группа
- 2 – подготовительные группы

2 коррекционные группы:

- 1 - старшая группа с нарушением речи - ТНР
- 1 - подготовительная группа с нарушением речи – ТНР

На 2021-2022 учебный год планируется открытие 4 групп для детей раннего возраста с 2 до 3 лет.

В ДОУ действует логопедический пункт.

Организованы платные дополнительные образовательные услуги: 5 кружков по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической и художественно-эстетической направленности.

➤ Материально-техническая база МБДОУ

Физкультурно-оздоровительный блок

- ✓ Физкультурный зал (гимнастические стенки, другое оборудование и инвентарь)
- ✓ Физкультурные уголки в группах
- ✓ Процедурный кабинет

Познавательный блок:

- ✓ Логопедические кабинеты (коррекционные игры, пособия и др.)
- ✓ Уголок безопасности
- ✓ Музей «Русская изба»
- ✓ Мини-библиотеки в группах
- ✓ Зоны природы в группах
- ✓ Уголки познавательно-исследовательской деятельности

Художественно-эстетический блок:

- ✓ Музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты и др.)
- ✓ Методический кабинет (средства ТСО, наглядные пособия, различные картотеки, репродукции, образцы изделий народных промыслов и др.)

Блок социально-личностного развития:

- ✓ Кабинет психолога (пособия, игры, оборудование для занятий пескотерапией и др.)
- ✓ Зоны патриотического воспитания в группах
- ✓ Зоны организации сюжетно-ролевых игр

Средства ТСО, необходимые для организации воспитательно-образовательного процесса:

- музыкальный центр
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска
- проекционный экран (2)
- документ-камера
- ноутбук (3шт)
- компьютеры (в административных кабинетах)
- другая оргтехника.

1.2. Основные направления деятельности ДОУ на 2021-2022уч.г.

- **Углубление содержания образования:** особенности воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- **Социально-коммуникативное развитие,** как условие успешного становления личности, социализации и адаптации детей дошкольного возраста.
- **Укрепление связей «Семья - ДОУ»** для обеспечения условий комфортного прохождения воспитанниками всех этапов дошкольного детства.
- **Обеспечение развития кадрового потенциала:** создание условий для поддержки профессионального роста и системного повышения компетентности педагогов.

1.3. Анализ деятельности за 2020-2021 уч.г.

- ***Проблемно-ориентированный анализ деятельности***
 - *Анализ выполнения годовых задач 2020-2021*
 - *Анализ образовательного процесса*
 - *Анализ здоровьесберегающей деятельности*
 - *Анализ кадрового обеспечения*
 - *Анализ контрольно-аналитической деятельности*
 - *Анализ вовлечения родителей в образовательный процесс*

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

2.1. Педагогические кадры

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Занимаемая должность</i>	<i>Образование</i>	<i>Курсы повышения квалификации</i>	<i>Стаж пед/адм</i>	<i>Категория</i>
Прошлякова Е.А.	заведующий	ЗВ	2019г РГУ	44/12	СЗД(2014)
Грачева А.С.	зам.зав. ВМР	ЗВ	2018г РГУ	14/6	Первая(2015)
Байкина Г.Ф.	воспитатель	ЗВ	2018г РГУ	17	Высшая (2018)
Бондаренко Ю.В.	воспитатель	ЗВ	Закончила ВУЗ	7	Первая (2020)
Водяник Л.В.	воспитатель	ЗВ	2019 РГУ	33	Высшая(2019)
Гляделкина М.В.	воспитатель	ЗВ	2019 РГУ	9	Первая(2019)
Гунякина В.Г.	воспитатель	НВ	2020	35	СЗД(2019)
Токмакова О.А.	воспитатель	ЗВ	2019 РГУ	6	Первая(2018)
Дерябина М.В.	муз.рук	СС	2020 РГУ	39	Первая(2018)
Еремина В.Н.	уч.-логопед	ЗВ	2020«Уч-Инфо»	41	Высшая(2018)
Зуйкова А.В.	уч.-логопед	ЗВ	2018 РИРО	20	Высшая(2018)
Козлова Л.Н.	воспитатель	ЗВ	2021 РГУ	15	Первая(2020)
Колоколова О.А.	воспитатель	ЗВ	2020 РГУ	14	Высшая(2018)
Кузьмина Е.С.	уч.-логопед	ЗВ	2020«Уч-Инфо»	10	Первая(2018)
Куприкова С.В.	воспитатель	ЗВ	2020 РГУ	17	Высшая(2020)
Культинова И.Н.	воспитатель	ЗВ	2020 РГУ	7	Первая(2020)
Литвин Т.В.	воспитатель	СС	2019 РГУ	10	Первая(2018)
Малевская Е.В.	воспитатель	ЗВ	2020 «Уч-Инфо»	15	Высшая(2020)
Одинцева Л.А.	воспитатель	ЗВ	2018 РГУ	20	Высшая(2020)
Парамонова Л.А.	воспитатель	ЗВ	2020 РГУ	16	Высшая(2020)
Пугачева Т.Ю.	воспитатель	СП	2020 РГУ	28	Высшая(2019)
Пустынкина Э.Ю.	пед.-психолог	ЗВ	2020«Уч-Инфо»	26	Высшая(2018)
Родионова М.В.	воспитатель	ЗВ	2021«Уч-Инфо»	16	Высшая(2020)
Седова Л.Г.	муз.рук	ЗВ	2020«Уч-Инфо»	44	СЗД(2016)
Тереховская В.В.	воспитатель	ЗВ	2019 РГУ	17	Высшая(2019)
Филаткина Т.В.	воспитатель	СП	2019 РГУ	35	Высшая(2020)
Харитонова А.В.	инстр.физо	ЗВ	2021«Уч-Инфо»	39	Первая(2018)
Шершнева А.С.	воспитатель	ЗВ	2020«Уч-Инфо»	4	Первая(2020)
Белополая Т.В.	воспитатель	ЗВ	2019 РИРО	7	Высшая(2020)
Дмитриева Е.В.	воспитатель	СП	2019 РГУ	9	СЗД (2018)
Каева И.В.	воспитатель	СП	2018 АНО «ИСО»		Первая (2018)

Анализ профессионального уровня кадров

Педагогическая специальность	Всего работников	Образование			Работников с соответствующим образованием (%)
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее-педагогическое	
Воспитатель	22	16	1	5	В. – 73% Н.В. – 4.5% С.-П. – 22,5%
Учитель-логопед	3	3	---	---	В. - 100%
Психолог	1	1	---	---	В. - 100%
Музыкальный руководитель	2	1	---	1	В. – 50% СП – 50%
Инструктор по ФИЗО	1	1	---	---	В. – 100%

Анализ квалификационного уровня кадров

Педагогическая специальность	Анализ квалификационного уровня кадров				Всего с категорией	Аттестованные педагоги (%)
	Без категории	I категория	Высшая категория			
Воспитатель	2	9	11	18	91 %	
Учитель-логопед	---	1	2	3	100%	
Музыкальный руководитель	1	1	---	1	50%	
Психолог	---	---	1	1	100%	
Инструктор по ФИЗО	---	1	---	1	100%	

2.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О., должность	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1. Байкина Г.Ф. (воспитатель)	Направить на курсы повышения квалификации на базе РГУ «Содержание коррекционно-логопедической работы воспитателя в условиях реализации ФГОС (дошкольного образования и образования лиц с ОВЗ)»	Сентябрь-ноябрь 2021г.	

2. Бондаренко Ю.В. (воспитатель)	Направить на курсы повышения квалификации на базе РГУ «Содержание коррекционно-логопедической работы воспитателя в условиях реализации ФГОС (дошкольного образования и образования лиц с ОВЗ)»	Сентябрь-ноябрь 2021г.	
3. Одинцева Л.А. (воспитатель)	Направить на курсы повышения квалификации на базе РГУ «Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования»	Сентябрь-ноябрь 2021г.	
4. Белополая Т.В. (воспитатель)	Направить на курсы повышения квалификации на базе РГУ «Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования»	Сентябрь-ноябрь 2021г.	
5. Каева И.В. (воспитатель)	Направить на курсы повышения квалификации на базе РГУ «Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования»	Сентябрь-ноябрь 2021г.	
6. Зуйкова А.В. (воспитатель)	Направить на курсы повышения квалификации на базе РГУ «Работа логопеда в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь-ноябрь 2021г.	
*Вновь пришедшие педагоги	Направить на курсы повышения квалификации по раннему дошкольному возрасту	Сентябрь-декабрь 2021	

2.3 Аттестация педагогических работников

ФМО, должность	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1. Дмитриева Е.В. (воспитатель)	Подготовить к аттестации на первую квалификационную категорию	<u>подготовка:</u> январь-февраль <u>аттестация:</u> март-апрель	
2. Седова Л.Г. (муз.руководитель)	Подготовить к аттестации на СЗД	<u>подготовка:</u> октябрь-ноябрь <u>аттестация:</u> декабрь	

2.4. Планирование общих организационных моментов работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Составление планов по самообразованию ▪ Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы. 	Сентябрь	Зам.зав по ВМР, восп., специалисты Зам.по ВМР, зам. по АХР, ст.медсестра	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тренировка по пожарной безопасности 	Октябрь	Все сотрудники ДОУ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка здания к зиме, уборка территории зиме. ▪ Проверка освещения ДОУ. ▪ Месячник антитеррор 	Ноябрь	Зам по АХР, ст.медсестра зам. по ВМР	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Техника безопасности при проведении новогодних елок. ▪ Консультация по проведению новогодних праздников. 	Декабрь	Зам по АХР Зам по ВМР	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период: лед, сосульки. 	Январь	Зам по АХР зам по ВМР	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. ▪ Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. 	Февраль	Зам по АХЧ Зам по ВМР Медсестра Педагоги ДОУ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Санитарное состояние групп. ▪ Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. 	Март	Заведующая Зам.по ВМР Медсестра	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка санитарного и технического состояния участков. 	Апрель	Зам.зав. по ВМР Заведующая	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ педагогической деятельности за год. ▪ Инструкции о переходе на летний режим работы ДОУ. 	Май	Заведующая Зам.зав.поВМР	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соблюдение питьевого режима на улице летом. ▪ Соблюдение санэпидрежима в летний период. ▪ Озеленение ДОУ. 	Июнь	Зам.зав. по ВиМР Медсестра Завхоз	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соблюдение питьевого режима на улице летом. ▪ Соблюдение санэпидрежима в летний период. ▪ Проверка санитарного и технического состояния участков. 	Июль	Заведующая Зам.зав.по ВМР Медсестра	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт). 	Август	Зам.зав. по ВМР Медсестра Завхоз	

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Задачи на 2021-2022 учебный год

Цель работы: создание условий обеспечивающих эффективность образовательного процесса, способствующих всестороннему развитию психических и физических качеств воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; формирование основ базовой культуры личности детей дошкольного возраста.

Задача I:

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, посредством формирования принципов здорового образа жизни и повышения качества физкультурно-оздоровительной работы.

Пути решения поставленной задачи:

- ✓ Продолжать формировать осознанное отношение к здоровью, как к ведущей ценности в жизни каждого человека.
- ✓ Совершенствовать приемы и методы работы по организации физкультурно-оздоровительной деятельности, а также организации достаточной двигательной активности в режиме дня для предотвращения утомляемости детей в ДОУ.
- ✓ Создать условия для повышения уровня знаний родителей о роли физического воспитания в дошкольном детстве, способствуя активному вовлечению семьи в работу по сохранению и укреплению здоровья детей.

Организационно-педагогическая работа:

Формы и методы работы	Ответственные, сроки исполнения	Отметка о выполнении
<p>1. <u>Мониторинг детского развития</u> по физическому развитию. Цель: определение начального уровня развития детей.</p> <p>2. <u>Анкетирование воспитателей.</u> Цель: определение трудностей при организации воспитательно-образовательной работы по данному направлению.</p> <p>3. <u>Консультация для педагогов</u> «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях ФГОС»</p> <p>4. <u>Анкетирование родителей</u> по теме «Отношение к здоровому образу жизни в семье и ДОУ» Цель: выявить уровень понимания родителями необходимости привития культуры ЗОЖ, выработка</p>	<p>Отв.: зам. зав. Грачева А.С. Сентябрь</p>	

<p>стратегии взаимодействия для решения возможных трудностей.</p> <p>5. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей, выполнение санэпидрежима; - выполнение режима дня в группах с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей; - проведение утренней гимнастики; - формирование у дошкольников КГН. <p>6. «Неделя здоровья: родители детям»: организация открытых площадок для проведения родителями мероприятий, направленных на популяризацию активного и здорового образа жизни.</p> <p>7. Семинар-практикум «Здоровый детский сад: совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса»</p> <p>8. «Педагогическая рокировка»: практическая совместная работа инструктора по ФИЗО и воспитателей с последующими открытыми просмотрами занятий.</p> <p>9. Тематический контроль: «Планирование, организация и эффективность работы по физическому развитию воспитанников»</p> <p>10. Анкетирование родителей по теме «Отношение к здоровому образу жизни в семье и ДОУ -2»</p> <p>Цель: выявить степень изменения отношения родителей к необходимости привития культуры ЗОЖ, выявить общий уровень заинтересованности, возможные трудности и пути решения.</p> <p>11. Педсовет: «Организация ППРС в группе для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников».</p>		
---	--	--

Задача II:

Приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе с использованием современных образовательных технологий, как условие успешного речевого и социально-коммуникативного развития.

Пути решения поставленной задачи:

- ✓ Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах воспитания и развития детей раннего возраста.
- ✓ Создавать условия для успешной адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.

- ✓ Применять интегрированный подход и игровые технологии в психолого-педагогической деятельности по формированию физических, интеллектуальных, личностных качеств и общего развития детей до 3х лет.

Организационно-педагогическая работа:

Формы и методы работы	Ответственные, сроки	Отметка о выполнении
1. <u>Цикл консультаций для педагогов групп раннего возраста</u> «Планирования и организации образовательного процесса с детьми до 3х лет»	Отв.: зам.зав. Грачева А.С., Сентябрь-ноябрь	
2. <u>Оперативный контроль:</u> - предметно-развивающая среда группы; - подготовка педагога к проведению НОД; - оформление информационных стендов и родительских уголков	Отв.: зам.зав. Грачева А.С. Февраль	
3. <u>Семинар</u> «Использование игровых технологий в работе педагога по развитию детей раннего возраста»	Отв.: восп. Родионова М.В., уч-логопед Еремина В.Н. Февраль	
4. <u>Тематический контроль</u> «Организация образовательного процесса в адаптационных группах для детей 2-3х и 3-4х лет»	Отв.: завед. Прошлякова Е.А., зам.зав. Грачева А.С. Март	
5. <u>Педсовет</u> «Совершенствование методов и приемов работы с детьми раннего возраста»	Отв.: завед. Прошлякова Е.А., зам.зав. Грачева А.С. Апрель	

Задача III:

Обеспечение развития кадрового потенциала, через системное повышение профессиональной компетенции педагогов с использованием сетевых форм работы между ДООУ и профилактику профессионального выгорания.

Пути решения поставленной задачи:

- ✓ Организовать деятельность, направленную на активизацию профессионального потенциала педагогического коллектива, через работу клуба «Педагог».
- ✓ Продолжить работу по сетевому взаимодействию с ДООУ города.
- ✓ Создать условия для повышения профессиональной и творческой активности педагогов.

Организационно-педагогическая работа :

Формы и методы работы	Ответственные, сроки	Отметка о выполнении
1. <u>Анкетирование воспитателей.</u> Цель: определение трудностей профессионального и психо-эмоционального спектров, с которыми сталкиваются педагоги в работе.	Отв.: зам.зав. Грачева А.С., пед-псих Пустынкина Э.Ю.	

<p>2. <u>Заседания творческих групп</u> «Планирование работы на год»</p> <p>3. <u>Оперативный контроль</u>: - планирование самообразования педагогов</p> <p>4. <u>Организация сетевого взаимодействия с ДООУ города</u>, по повышению проф.компетентности педагогов, обмену опытом и работа согласно плану сетевого взаимодействия</p> <p>5. <u>Организация работы клуба «ПЕДАГОГ»</u> (профилактика эмоционального и профессионального выгорания) и работа согласно плану клуба.</p> <p>6. <u>Организация взаимопосещений занятий «В помощь педагогу»</u> с целью повышения компетентности педагогов в области методики проведения занятий в различных областях. Составление плана и проведение открытых просмотров по запросу педагогов.</p> <p>7. <u>Семинар</u> «Эффективность клубной формы работы для развития и поддержки кадрового потенциала педагогов»</p>	<p>Сентябрь Отв: председатели творческих групп</p> <p>Сентябрь Отв.: зам.зав. Грачева А.С.</p> <p>Октябрь Отв.: зам.зав. Грачева</p> <p>Сентябрь – Апрель Отв.: пед-психолог Пустынкина Э.Ю., Харитонов А.В., Парамонова Л.А.</p> <p>Сентябрь - Май Отв: зам зав по ВМР Грачева А.С. Откр.занятия: Филаткина Т.В., Колоколова О.А.</p> <p>Январь-Февраль Отв.: зам.зав. Грачева А.С., пед-психолог Пустынкина Э.Ю., восп. Тереховская В.В.</p> <p>Апрель</p>	
--	---	--

3.2. Развернутое планирование педагогических советов

Сроки	Отметка о вып.	Содержание работы
Август		<p align="center">Установочный педсовет №1 «Новый учебный год на пороге ДООУ»:</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности ДООУ в летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p align="center">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня педагогического совета. 2. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 3. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год. 4. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период .

		<p>5. Анализ готовности ДООУ к учебному году (по итогам проверки в ДООУ).</p> <p>6. Утверждение годового плана работы ДООУ, режима работы ДООУ, учебного плана ДООУ (сетка НОД, планы работы специалистов, перечень программ и технологий)</p> <p>7. Разработка и принятие решений педсовета.</p>
--	--	---

Подготовка к педсовету:

- подготовка выступлений;
- подготовка презентации;
- оформление наглядной информации для педагогов и родителей.

Декабрь		<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №2:</u></p> <p>«Оценка эффективности применения проектной технологии в масштабах ДООУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: выявление успешного педагогического опыта; совершенствование образовательного процесса; анализ состояния работы по данному направлению в ДООУ.</p> <p>Форма – аукцион педагогических идей</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего. 2. «Организация работы по созданию условий для успешного трудового воспитания и ранней профориентации дошкольников согласно принципам развивающего образования» - заместитель заведующего по ВМР 3. Итоги тематического контроля 4. Аукцион педагогических идей «Профориентационные проекты в ДООУ» 5. Разработка решения педагогического совета.
---------	--	---

Подготовка к педсовету:

- консультация для педагогов «Планирование и организация работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»;
- семинар-практикум «Особенности трудового воспитания в ДООУ с учетом возрастной специфики дошкольников»;
- проведение смотра-конкурса новинок в ППРС по теме «Знакомство с миром профессий»;
- реализация профориентационных проектов;
- тематический контроль «Планирование и организация работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников»;
- подготовка выступлений.

Апрель		<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №3</u></p> <p>«Совершенствование методов и приемов работы с детьми раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях организации образовательного процесса и воспитания детей раннего возраста.</p> <p>Форма – час защиты педагогических позиций.</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего о значении повышения качества работы с детьми раннего возраста. 2. «Особенности организации образовательного процесса с детьми 2-3х лет» - заместитель заведующего по ВМР. 3. Итоги тематического контроля. 4. Защита педагогических позиций «Ранний возраст». 5. Разработка решения педагогического совета.
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Консультация для педагогов «Планирования и организации образовательного процесса с детьми до 3х лет»;</i> • <i>Семинар «Использование игровых технологий в работе педагога по развитию детей раннего возраста»;</i> • <i>Тематический контроль «Организация образовательного процесса в адаптационных группах для детей 2-3х и 3-4х лет»;</i> • <i>подготовка выступлений.</i> 		
Май		<p style="text-align: center;"><u>Итоговый педсовет</u></p> <p>«Выполнение годовых задач работы детского сада»</p> <p>Цель: подведение итогов годовой работы, знакомство с проектом нового годового плана.</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня педагогического совета. 2. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2021/22 учебный год. 4. Результаты готовности выпускников к обучению в школе. 5. Анализ методической работы с педагогами. 6. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач. 7. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год. Обсуждение проекта нового плана работы на следующий учебный год.

		<p>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, сетки занятий, режимов организации жизни детей.</p> <p>9. Выработка решений педагогического совета.</p>
--	--	--

Подготовка к педсовету:

- подготовка выступлений;
- подготовка презентаций;
- анализ отчетов педагогов и отчетов по деятельности групп;
- анализ анкет для педагогов;
- подготовка планирования на ЛОП;
- составление проекта нового плана работы ДОО на следующий учебный год.

3.3. Развернутое планирование мероприятий клуба «Педагог»

Формы и методы работы	Ответственные, сроки	Отметка о выполнении
1. Встреча педагогов-организаторов «Планирование клубной работы»	Пед-психолог Пустынкина Э.Ю. Октябрь	
Направление «Позитив»		
2. Встреча клуба №1 «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Пед-психолог Пустынкина Э.Ю. Октябрь	
3. Встреча клуба №2 «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Пед-психолог Пустынкина Э.Ю. Ноябрь	
4. Встреча клуба №3 «Спортивный досуг для педагогов»	Инстр. ФИЗО Харитонова А.В. Январь	
Направление «Профессионал»		
5. Встречи клуба №5,6 «Школа педагогического мастерства» (организация и проведение открытых просмотров образовательной деятельности, по результатам анализа тематической потребности педагогов).	Зам.зав. ВМР Грачева А.С. Февраль	
6. Встреча клуба №7 «Ярмарка педагогического мастерства» (организация и проведение параллельных мастер-классов)	Восп: Парамонова Л.А., Тереховская В.В., Байкина Г.Ф., Малевская Е.В. Март	
7. Итоговый семинар «Эффективность клубной формы работы для развития и	Восп: Тереховская В.В., пед-психолог Пустынкина Э.Ю. Апрель	

поддержки кадрового потенциала педагогов».		
--	--	--

3.4. Организация сетевого взаимодействия между ДОО города

Сетевое взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 10», МБДОУ «Детский сад № 69», МБДОУ «Детский сад № 75», МБДОУ «Детский сад № 77».

Тема: «Повышение эффективности методической поддержки педагогических кадров и их профессиональной компетентности»

№ п/п	ДОО	Мероприятие, дата
1	МБДОУ № 10, 69, 75, 77	Сентябрь – организационная встреча «Планирование и организация сетевого взаимодействия на 2021-2022 уч гг»: составление плана мероприятий, оформление документов
2	МБДОУ №10, 69, 75, 77	Октябрь-апрель – проведение методических площадок по обмену опытом по направлениям «ПЭВ и тимбилдинг в ДОО» и «Педагогическая интернатура»
3	МБДОУ № 10, 69, 75, 77	Май – Итоговая встреча «Калейдоскоп идей»

3.5. Праздники и развлечения

- Сентябрь: «День знаний» (праздник к 1 сентября)
- Октябрь: «Осень в гости к нам пришла», «Веселый зоопарк» (спортивные развлечения)
- Ноябрь: Осенние утренники
- Декабрь: Зимние утренники
- Январь: «Коляда, коляда накануне рождества»
- Февраль: «Защитники Отечества»
- Март: «Мы для милой мамочки ...» (утренники к 8 марта)
- Апрель: «День смеха», «День здоровья»
- Май: «Праздник Победы», «Скоро в школу», «Я примерный пешеход»

3.6. Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Выставка рисунков «Как я провел лето»	Сентябрь	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	
Выставка рисунков «Есть у нашей осени краски непростые... » Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Октябрь	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	

Выпуск стенгазет «Спорт и хорошее настроение в моей семье»	Ноябрь	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	
Выставка семейных работ «Зимняя сказка». Конкурс «Елочная игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	
Выставка рисунков и плакатов «Покормите птиц зимой»	Январь	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	
Акция «Птичья столовая»	Февраль	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	
«Книжечка неделя» Оформление альбома «Семейные традиции» (рассказы и фотографии детей и родителей).	Март	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	
Юмористический конкурс «День бантика».	Апрель	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР	
Экологическая акция по озеленению территории ДООУ «Детский сад – цветущий сад» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (подготовка к летнему оздоровительному периоду)	Май	Воспитатели групп, Медсестра Зам.зав.по ВМР	

3.7. Каникулярное планирование Осенние каникулы

Тема	Ответственный, сроки	Отметка о выполнении
1. День спорта – проведение физкультурных развлечений.	Зам. зав., воспитатели	
2. Музыкальный досуг «Праздник Вежливости»	Зам. зав., муз. рук-ль, воспитатели	
3. День творчества	Зам. зав., воспитатели	
4. День театра – показ кукольного театра.	Зам. зав., муз. рук-ль, воспитатели	

Зимние каникулы

Тема	Ответственный, сроки	Отметка о выполнении
2. Рождество	Зам. зав., воспитатели, муз. руководитель,	
3. «Прощание с ёлочкой» - детский концерт	Зам. зав., воспитатели, муз. руководитель	

Весенние каникулы

Тема	Ответственный, сроки	Отметка о выполнении
1. День здоровья и чистоты – проведение физкультурно-оздоровительных развлечений.	Зам. зав., воспитатели	
2. День загадок	Зам. зав., воспитатели	
3. День театра – показ кукольного театра	Зам. зав., воспитатели	
4. День поэзии – чтение и разучивание стихотворений, организация конкурса чтецов.	Зам. зав., воспитатели	
5. День смеха – музыкальное развлечение	Зам. зав., воспитатели, муз. руководитель	

3.8. Физкультурно - оздоровительная работа

1. Организация двигательного режима:

- Утренняя гимнастика
- Гимнастика после сна
- Физкультурные занятия по подгруппам
- Оздоровительная физкультура с элементами дыхательной гимнастики, гимнастика для глаз, самомассажа и точечного массажа
- Физкультурные праздники, развлечения, соревнования
- Физкультминутки
- Подвижные игры, спортивные игры
- Оборудование физкультурного зала
- Подбор мебели по росту ребенка
- Пешие прогулки

2. Питание:

- Высококалорийное, рациональное, свежеприготовленное питание с включением салатов, свежих фруктов, соков, зелени и учетом оптимального сочетания продуктов

3. Создание оздоровительного режима:

- Соблюдение санитарно-гигиенических норм (влажность воздуха, температурный режим, освещенность)
- Точечный массаж
- Стопотерапия
- Прогулки на свежем воздухе
- Сон при открытых фрамугах (в теплое время года)
- Умывание и мытье рук по локоть прохладной водой
- Солнечные ванны
- Организация игр с водой на улице в летний период

4. Работа с часто болеющими детьми:

- Дополнительное наблюдение ст.медсестрой
- Осмотр врачами-специалистами
- Проведение комплекса оздоровительных и закаливающих мероприятий
- Щадящий (гибкий) режим дня
- Анализ эффективности оздоровления

5. Работа со здоровыми детьми:

- Ежегодные профилактические осмотры
- Вакцино-профилактика, в т.ч. сезонная – против гриппа
- Антропометрия
- Проведение «Дней здоровья»
- Нормализация психологического микроклимата (соблюдение режима дня, приобщение к классической музыке, ограничение просмотра телевизора, сказкотерапия, занятия с логопедом, доброжелательное отношение к детям)
- Диагностика состояния здоровья детей
- Анализ заболеваемости

6. Санитарно-просветительская работа:

- Работа с детьми (привитие сан-гигиенических навыков, профилактика травматизма, воспитание уверенности в себе, привитие здорового образа жизни, профилактика ортопедических нарушений)
- Работа с родителями (проведение «Дня открытых дверей», родительские собрания, помощь в осуществлении ухода за

ребенком, выпуск сан-бюллетеней на различные темы, беседы, лекции о профилактике заболеваемости у детей и адаптации, внедрение правильного двигательного режима, анкетирование, «телефон доверия», спец. занятия)

- Работа с кадрами (беседы, лекции, семинары, педагогические советы, повышение квалификации, проф. гигиеническая подготовка, аттестация, участие в конференциях, семинарах, совещания по вопросам оздоровления)

3.9. Организация коррекционно - образовательной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Диагностическая работа			
1	Диагностика детей. Заполнение речевых карт. Заседание ПМПК ДОУ	Сентябрь	Учителя-логопеды Зам.зав. ВМР
2	Обследование вторых младших групп, с целью направления детей на ПМПК	Январь	Учителя-логопеды
3	Итоговое обследование детей с речевыми нарушениями.	Май	Учителя-логопеды
2. Коррекционно-развивающая работа			
1	Составление календарных планов занятий по логопедии.	Сентябрь	Учителя-логопеды
2	Составление индивидуальных планов на основе результатов логопедического обследования.	Сентябрь	Учителя-логопеды
3	Фронтальные логопедические занятия.	В течение года	Учителя-логопеды
4	Индивидуальные логопедические занятия.	В течение года	Учителя-логопеды
5	Индивидуальные тетради для коррекционной логопедической работы.	Еженедельно	Учителя-логопеды
3. Консультивно – методическая работа			
1	Работа с воспитателями и специалистами ДОУ		
1.1.	Обсуждение с воспитателями групп обследования детей, анализа динамики развития каждого ребенка в процессе коррекционно-развивающего обучения.	3 раза в год	Учителя-логопеды
1.2.	Посещение занятий воспитателей с целью: - Наблюдения за деятельностью детей в условиях учебного процесса;	В течение года	Учителя-логопеды

	- изучение работы воспитателя с детьми с нарушениями речи		
1.3.	Работа ПМПк	В течение года	Учителя-логопеды
1.4.	Мини-практикумы по обучению воспитателей приемам логопедической помощи детям.	1 раз в год	Учителя-логопеды
1.5.	Открытые логопедические занятия для воспитателей.	Март	Учителя-логопеды
1.6.	Помощь в оформлении речевых уголков.	по мере необходимости	Учителя-логопеды
1.7.	Помощь в подготовке к утренникам.	к каждому утреннику	Учителя-логопеды
2	Работа с родителями		
2.1.	Выступление на групповых родительских собраниях. <i>Первое родительское собрание.</i> Цель: рассказать родителям о речевых нарушениях детей, познакомить родителей с программой коррекционного обучения. - рассказ о возможных последствиях нарушений произношения при отсутствии коррекции; - знакомство родителей с программой коррекционного обучения; - рекомендации логопеда по выполнению домашних заданий. <i>Второе родительское собрание</i> Цель: подвести итоги за 1 полугодие (кратко освещается динамика речевого развития детей, определяются последующие задачи и содержание занятий, требования к речи детей) <i>Третье родительское собрание</i> Цель: подвести итоги всей коррекционной работы за год, сделать анализ повторного обследования речи детей, рекомендации к их дальнейшему обучению.	октябрь январь май	Учителя-логопеды
2.2.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Учителя-логопеды
2.3.	Посещение родителями логопедических занятий с целью пропаганды различных форм работы с детьми в условиях дома	В течение года	Учителя-логопеды
2.4.	Выступление на общесадовских родительских собраниях.	В течение года	Учителя-логопеды
4. Просветительская работа			
1	Проведение консультаций для воспитателей.	2 раза в год	Учителя-логопеды

2	Подготовка и чтение докладов на педсоветах, семинарах, консультациях.	В течение года	Учителя-логопеды
3	Проведение консультаций для специалистов ДОУ.	1 раз в год	Учителя-логопеды
4	Открытый показ комплексных занятий с воспитателем группы.	1 раз в год	Учителя-логопеды
5. Мероприятия по повышению квалификации			
1	Посещение семинаров	В течение года	Учителя-логопеды
2	Знакомство с методическими новинками	В течение года	Учителя-логопеды

3.10. Инновационная деятельность ДОУ

№ п/п	Содержание инновационной деятельности.	Ответственные
1.	Продолжение работы по профилактической программе - «Ранней профилактики насилия, деструктивных конфликтов и экстремизма в образовательной среде»: «Волшебный круг»	Воспитатель Родионова М.В. Пед-психолог Пустынкина Э.Ю.
2.	Продолжение работы группы «Посредник в ДОУ»	Зам зав. по ВМР, педагоги-участники группы
3.	Продолжение работы по нравственному воспитанию дошкольников в рамках работы творческой группы «Творим добро» с использованием технологии создания «Живых сказок».	Зам зав. по ВМР, педагоги-участники творческой группы
4.	Продолжение планово – методической работы (разработка новых сценариев театрализованной деятельности детей) и практической работы - участие в Городских конкурсах творческой группы ДОУ: «Театр платковых кукол».	Зам зав. по ВМР, педагоги-участники творческой группы
5.	Внедрение в практику клубных форм работы с педагогами (клуб «Педагог») и родителями («Ступеньки роста», дистанционные клубы).	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
6.	Продолжение работы с детьми детского сада по авторским программам педагога-психолога ДОУ: «Скоро в школу», «Волшебный песок».	Педагог-психолог
7.	Продолжение работы психолого-педагогического консилиума (ППК) для решения проблем, связанных с	Учителя-логопеды, воспитатели логопедических групп

	воспитанием и развитием детей с ограниченными возможностями здоровья и внедрением инклюзивного образования.	Члены внутрисадовского ПМПк
8.	Продолжать распространять свой опыт педагогической работы: методические площадки города, сеть интернет, День открытых дверей для родителей, продолжать печатать инновационные методические разработки в СМИ.	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ
9.	Продолжать внедрять дистанционные формы работы с помощью сервисов Zoom, облачных технологий, социальных сетей и тд	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ

3.11. Изучение состояния образовательного процесса и осуществление контроля

Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятия	Ответственные, срок	Отражение результата
Мониторинг ежедневной информации о ходе и результатах пед.процесса, выявление причин, нарушающих его	Предварительный	Посещение групп, прогулок, режимных моментов, проверка материалов перспективного и календарного планирования	Август-сентябрь Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп	Оперативно е совещание
Готовность детского сада к новому учебному году	Текущий	Оценка организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства в группах детского сада, кабинетах и других помещениях, а так же состояния территории доу	Заведующий зам.зав. по АХР, ВМР Август	Педсовет
Проведение диагностики с целью определения уровня освоения ООП воспитанниками ДОУ	Предупре- дительный	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп Сентябрь Апрель-май	Оперативка

<p>Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.</p>	Текущий	Посещение групп раннего и младшего дошкольного возраста, наблюдение за детьми	Зам. зав. по ВМР, медсестра Сентябрь-октябрь	Оперативка
<p>Охрана жизни и здоровья детей. Выполнение санэпидрежима.</p> <p>Цель: обеспечение безопасности образовательного процесса</p>	Текущий	Посещение групп	Зам. зав. по ВМР, АХР, медсестра Сентябрь Декабрь Май	Оперативка Педсовет
<p>Организация питания</p> <p>Цель: оценка качества</p>	Текущий	Посещение пищеблока, групп	Заведующий, зам зав по АХР, зам. зав. по ВМР, медсестра В течение года	
<p>Просмотры занятий.</p> <p>Цель: повышение профессиональных навыков воспитателей</p>	Текущий Взаимоконтроль	Контрольные посещения, Взаимопосещения	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп Ноябрь Февраль Март	Оперативка
<p>«Планирование и организация работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников»</p>	Тематический	Посещение образовательной деятельности, изучение документации, планов	Зам. зав. по ВМР Ноябрь - декабрь	Педсовет

<p>«Организация и проведение различных форм коммуникативного сотрудничества и методической работы»</p> <p>Цель: Выявление положительных и отрицательных моментов организации/ проведения методических мероприятий, поиск путей преодоления трудностей.</p>	<p>Взаимоконтроль</p>	<p>Семинары, практикумы. консультации, мастер-классы и тд</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп</p> <p>В течение года</p>	<p>Педсоветы</p>
<p>Организация и проведение режимных моментов.</p> <p>Цель: соблюдение режима дня, качество образовательного процесса вне НОД</p>	<p>Текущий</p>	<p>Посещение прогулок, режимных моментов.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, медсестра</p> <p>В течение года</p>	<p>Оперативка</p>
<p>Изучение состояния работы по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>Цель: мониторинг эффективности работы</p>	<p>Текущий</p>	<p>Посещение занятий, прогулок, оценка организации двигательной активности в режиме дня, изучение документации</p>	<p>Зам. зав. по ВМР, медсестра,</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Оперативка</p> <p>Педсовет</p>
<p>«Организация образовательного процесса в адаптационных группах для детей 2-3х и 3-4х лет»</p>	<p>Тематический</p>	<p>Посещение занятий, изучение документации, планов</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Март</p>	<p>Педсовет</p>

Мониторинг состояния работы по направлению «семья-ДОУ»	Текущий	Посещение совместных с родителями мероприятий, родительских собраний, изучение документации	Зам. зав. по ВМР В течение года	Оперативки и итоговый педсовет
Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. Результаты работы с детьми с ОВЗ. Цель: определение качества образовательного процесса для отдельных групп воспитанников.	Текущий	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Зам. зав. по ВМР Апрель-май	Оперативки и итоговый педсовет
Готовность к ЛОП	Тематический	Смотр предметно – развивающей среды и жизненного пространства в группах детского сада, кабинетах, на прогулочных участках и территории ДОУ	Заведующий Зам.зав. по ВиМР Май	Итоговый педсовет

РАЗДЕЛ IV РАБОТА С СЕМЬЕЙ

4.1. Взаимосвязь работы с семьёй

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение Дня знаний. Консультация «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» Родительские собрания в группах. Спортивный праздник Дистанционное участие родителей в мероприятиях, информационная поддержка	Сентябрь	Музыкальный руководитель Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп Педагог-психолог Инстр.по ФИЗО	
Организация работы по благоустройству территории	Октябрь, апрель	Заведующая Воспитатели групп Зам по АХР	
Консультация «Осторожно вирусы!», «Береги здоровье»	Ноябрь	Ст.медсестра Воспитатели групп	
Консультация «Как с пользой провести зимние каникулы». Дистанционное участие родителей в мероприятиях, информационная поддержка Родительские собрания в группах.	Декабрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп	
Консультация «Наказания: за и против», «Педагогическая помощь семье в организации игр и домашних досугов»	Январь	Зам.зав.по ВМР Педагог-психолог Воспитатели групп	
Спортивный праздник «Сильные и смелые» Выставка работ «Нашим папам» Участие родителей в мероприятиях, информационная поддержка	Февраль	Инстр.по ФИЗО Зам зав по ВМР	
Весенний праздник 8 марта Выставка работ «Любимым мамам и бабушкам» Участие родителей в мероприятиях, информационная поддержка	Март	Воспитатели групп Зам зав по ВМР	
День открытых дверей Родительское собрание у родителей выпускников ДОУ	Апрель	Зам.зав. всепедагоги	
Заключительные родительские собрания Консультация «Организация безопасного летнего отдыха»	Май	Заведующая Зам.зав. Ст.мед.сестра	
Консультации по вопросам воспитания и развития детей	В течение года	Воспитатели групп Педагог-психолог Уч-логопеды др. специалисты Зам.зав.по ВМР	

4.2. Планирование организации клубных форм взаимодействия с родителями.

Наименование и назначение	Мероприятия	Сроки, ответственные
---------------------------	-------------	----------------------

<p>«Ступеньки роста» – клуб для родителей воспитанников из адаптационных групп (2 группа раннего возраста, младшая группа). Способ организации – для возрастной параллели.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические встречи с педагогами «Проектирование клубного взаимодействия с родителями» 2. Тематические встречи клуба 3. Родительские собрания совместно с педагогом-психологом 	<p>пед-психолог Пустынкина Э.Ю. Сентябрь, февраль</p> <p>пед-психолог Пустынкина Э.Ю., воспитатели групп Ноябрь, январь, март, июнь</p> <p>пед-психолог Пустынкина Э.Ю. Первое и итоговое (согласно плану работы с родителями)</p>
<p>Дистанционные родительские клубы – тематические клубы для родителей воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп. Способ организации – внутригрупповой.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор тематики, составление плана работы клуба. 2. Тематические встречи клуба 3. Подведение итогов работы клуба 	<p>Воспитатели групп Сентябрь</p> <p>Воспитатели групп Ноябрь, февраль, май</p> <p>Воспитатели групп Итоговое родительское собрание (согласно плану работы с родителями)</p>