



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10»  Е.А.Прошлякова  
Рассмотрено на заседании Совета ДОУ «  2022г.



Положение

О порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации города Рязани № 107 от 20.01.2015г. «О внесении изменения в Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет», утвержденным постановлением администрации города Рязани № 5894 от 12.12.2014г, Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 11 декабря 2014 г. N 5865, согласно Устава МБДОУ «Детский сад № 10».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования детьми МБДОУ «Детский сад №10», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом муниципального дошкольного образовательного Учреждения.

## 2. Комплектование Учреждения

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 2 лет принимаются при наличии возможности организации в учреждении надлежащих условий пребывания для детей данного возраста.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В Учреждение вне очереди принимаются дети:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, категорий, определенных в п.1,2,3,4,6 ст.13 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
- судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета,
- погибших военнослужащих
- педагогических и иных работников муниципальных учреждений дошкольного образования города Рязани.

2.4. В Учреждение в первую очередь принимаются дети:

- один из родителей которых является инвалидом,
- дети-инвалиды
- сотрудников органов внутренних дел,
- военнослужащих,
- сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков,
- сотрудников Федеральной противопожарной службы МЧС,
- из многодетных семей,
- дети, находящиеся под опекой,
- педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей города Рязани,
- одиноких работающих родителей,
- сотрудников уголовно-исполнительной системы,
- сотрудников таможенных органов.

2.5. Прием заявлений о зачислении в группы нового набора Учреждения, открываемые по приказу управления образования и молодежной политики администрации города Рязани в предстоящем учебном году, а также постановка на соответствующий учет, осуществляется уполномоченным администрацией города Рязани муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» (далее - уполномоченная организация), в том числе в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в течение календарного года.

2.6. Приказ начальника Управления о направлении детей в Учреждение направляется в Учреждение, а информация об удовлетворенных заявках размещается на официальном сайте администрации города Рязани, на ЕПГУ, информационных стендах в Управлении, уполномоченной организации и Учреждении.

2.7. В течение десяти рабочих дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае неявки родителей (законных представителей, представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение отменяется, место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней. В случае непредставления родителем (законным представителем) в указанный срок документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, приказом руководителя ДОО отменяется направление ребенка в Учреждение

2.9. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля (по возможности) по август.

2.10. Доукомплектование Учреждения осуществляется в течение всего календарного года.

3. Организация приема детей в Учреждение:

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения,
- рекомендации городской ПМПК (по необходимости для зачисления в группы компенсирующей направленности),
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории

3.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о зачислении.

3.5. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Учреждении издается приказ руководителя Учреждения о завершении основного комплектования.

4. Сохранение места за ребенком в Учреждении

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется без перечисления родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) или временного отсутствия по уважительной причине (командировка и др.);
- организации отдыха ребенка в летний период (до 70 календарных дней за год).

5. Перевод, отчисление ребенка из Учреждения:

5.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения ежегодно с 1 сентября.

5.2. Перевод детей в группы компенсирующей или общеразвивающей направленности в пределах Учреждения осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод детей из групп компенсирующей направленности в общеразвивающие группы в пределах Учреждения осуществляется при наличии условий на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в связи с завершением прохождения ими образовательных, коррекционных или оздоровительных программ и снятием диагноза.

5.3. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

5.4. Об отчислении ребенка из Учреждения издается приказ руководителя Учреждения.