

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 10»  
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 10»  
Прошлякова Е.А.



09.09.2021г.

## Положение о логопедическом пункте в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Рязани

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021), инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных; образовательных услуг».

2. Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - учреждение).

3. Учреждение руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

5. Логопедический пункт создается в целях:

- осуществления диагностики речевого развития детей;
- определения и реализации компенсации речевого недостатка с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- оказания консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;
- совершенствования методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

6. Логопедический пункт в Учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи воспитанников и является структурным подразделением Учреждения.

7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное

расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не менее 25 детей, нуждающихся в коррекции речи, на одну ставку).

8. Обследование воспитанников осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

9. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

10. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

11. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума или МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» на основании приказа Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

12. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим Учреждение. Дети, не являющиеся воспитанниками Учреждения, получают логопедическую помощь на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Зачисление детей, не посещающих Учреждение, в логопедический пункт Учреждения осуществляется по заключению МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

13. Зачисление воспитанников Учреждения и детей, не посещающих Учреждение, в логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

14. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.

15. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.

16. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяются учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушений речевого развития, количества и возраста детей. График проведения занятий утверждается локальным актом заведующего Учреждением.

17. Продолжительность занятий должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

18. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) ребенка может быть рекомендовано обратиться в МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

19. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии:

- фонематические
- фонетико-фонематические
- ОНР-3-4уровня (не более 5 человек)

20. Для организации деятельности логопедического пункта в Учреждении необходимо вести следующую документацию:

- положение о логопункте;
- приказ ДОУ «Об открытии логопедического пункта»;

- годовой план;
- график работы;
- журнал посещения логопедических занятий;
- журнал учета движения детей;
- журнал учета проводимых консультаций;
- заключения ПМПК;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в логопедический пункт, согласия на обследование речевого развития ребенка;
- отчет о работе логопункта;
- план индивидуальной работы;
- протоколы психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ;
- речевые карты;
- стартовая логопедическая диагностика.

21. Общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения осуществляет заместитель заведующего Учреждением по воспитательной и методической работе.

22. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- назначает учителей-логопедов в соответствии с квалификационными требованиями.