

«Согласовано»

председатель Совета ДОУ
«Детский сад № 10»

_____/
Протокол пед.совета № 1
от « 28 » 09 2022г

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»

_____/
« 28 » 09 2022г



Правила
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10»

г. Рязань

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее по тексту Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее по тексту – Учреждение), разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 10» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Данные Правила Разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон
- 1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается Советом Доу на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата, времени года, в соответствии с СанПином 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. ДООУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп.)

2.5. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 - до 8.00 часов. Если родители (или законные представители) по уважительной причине привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Категорически запрещен приход ребенка в ДООУ и его уход без сопровождения родителя(законного представителя).

Запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим 18 лет, отпускать детей по просьбе родителей одних.

2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.9. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 08.00 текущего дня.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

2.11. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель

(законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

2.13. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно - гигиенических норм родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам) рекомендовано использовать сменную обувь или бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по Учреждению.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. В случае, если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.11.Руководитель организации ,осуществляющий образовательную деятельность, проводит разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомелита, не привитых против полиомелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение указанного срока. Отстранение ребенка из сада на 60 календарных дней проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.12. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинской справки

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким- либо обстоятельствам родителям необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.14.Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19,допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских показаний для пребывания в ДОУ.

3.15.Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным СанПином.

3.16. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами, режимом работы ДОУ.

3.17.Требования к одежде и обуви воспитанников ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой. Не иметь посторонних запахов (табака, духов)
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха с учетом двигательной активности ребенка.-
- должна соответствовать возрасту, полу ребенка. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию ,кровообращению
- дети должны иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу. Вещи должны быть промаркированы
- обувь воспитанников должна подходить по размеру.
- головные уборы - обязательный элемент одежды в зависимости от погодных условий

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде на наличие опасных предметов.

Не рекомендуется надевать ребенку золотые украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Администрация ДОУ не несет ответственности за утерю ребенком данных предметов.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

соответствует приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №10»
- 4.2. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующим, заместителем заведующего).
- 4.3. Требования к организации образовательного процесса:
- Продолжительность занятий для детей, не более:
- от 2 до 3 лет – 10 минут
 - от 3 до 4 лет – 15 минут
 - от 4 до 5 лет – 20 минут
 - от 5 до 6 лет – 25 минут
 - от 6 до 7 лет – 30 минут.
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более:
- от 2 до 3 лет – 20 минут
 - от 3 до 4 лет – 30 минут
 - от 4 до 5 лет – 40 минут
 - от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации занятия после дневного сна
 - от 6 до 7 лет – 90 минут.
- Продолжительность использования ЭСО (интерактивная доска, интерактивный стол) для детей 5-7 лет - на занятии не более 7 минут, суммарно в день, не более 20 минут.
- 4.4. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.
- Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 4.5. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 4.6. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.
- 4.7. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической
-

целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
4.8. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции вне учреждения, пребывание его в ДООУ утверждается, по заявлению родителя, заведующим ДООУ

5. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

5.3. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи

6.1. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Питание 5разовое.

6.3. В организованных детских коллективах общественное питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.4. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.5. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

6.6 Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, санитарным состоянием пищеблока, выходом блюд, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии и старшую медсестру.

7. Организация дневного сна в Учреждении

- 7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнат.
- 7.2. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.
- 7.4. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 7.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родителям (законным представителям) рекомендовано сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 8.4. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.
- 8.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении.
- 8.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 8.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 8.8. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.
- 8.9. Не давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.10. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выводом на пульт вызова группы быстрого реагирования
 - видеонаблюдение
- 8.11. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.
- 8.12. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОО

9. Права воспитанников ДОУ

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

9.5. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным актом ДООУ,
утверждаются руководителем (заведующим)

Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости

10.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) Учреждением.

10.3. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов

10.4. В соответствии со ст. 11 ФЗ от 02.05.2006г. №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией